



ICS Bonaccorso da Montemagno
Via Petrarca snc , 51039 Quarrata (Pt)
ptic82600p@istruzione.it

Codice CUP: **C84D22000720006**

Codice progetto : **13.1.5A –FESRPN-TO-2022-84**

ISTITUTO COMPRENSIVO
BONACCORSO DA MONTEMAGNO
QUARRATA (PT)
Prot. 0006104 del 24/11/2022
VI (Uscita)

ALL'Assistente tecnico **LELLI SILVIA**

Oggetto: **Incarico COLLAUDATORE a titolo gratuito- Progetto PON/FESR "13.1.5A – FESRPN-TO-2022-84"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".
Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto:

"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa per un importo di € 75.000,00

VISTE le "Linee guida dell'autorità Di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AODGGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

CONSIDERATE le esperienze pregresse dell'assistente tecnico Lelli Silvia

NOMINA

- L'assistente tecnico **LELLI SILVIA** nata a Pistoia il 10/07/1993 come collaudatore del progetto **13.1.5A – FESRPN-TO-2022-84 A TITOLO GRATUITO**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gaggioli Luca

Firmato DGT

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione