

Istituto Comprensivo "Bonaccorso da Montemagno"



Via Petrarca - 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72444 fax 0573/778855

www.icsbonaccorsodamontemagno.gov.it

Email: ptic82600p@istruzione.it PEC: ptic82600p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO AULE DEDICATE

L'organizzazione dell'orario scolastico prevede l'utilizzo di aule dedicate per ogni disciplina. Pertanto le classi si spostano a seconda della materia in orario.

L'obiettivo è quello di poter disporre di ambienti di apprendimento organizzati con strumenti e materiali specifici per ogni disciplina affinché la didattica possa essere più efficace e motivante.

Il buon funzionamento di questa soluzione organizzativa richiede però costante attenzione a tutte le componenti della scuola e la necessità di attenersi ad alcune regole semplici ma da osservare scrupolosamente.

DOCENTI

Nei cambi dell'ora che non prevedono cambio di aula da parte del docente, questi, stando sulla porta, controllerà che gli studenti raggiungano l'aula dell'ora successiva sulla porta della quale troveranno il docente che li accoglie.

Nei cambi dell'ora che prevedono cambio dell'aula anche da parte del docente, questi accompagnerà gli studenti fino all'atrio dove saranno vigilati dal collaboratore scolastico fino al raggiungimento della loro aula dell'ora successiva.

E' necessario rispettare scrupolosamente i tempi nei cambi di aula; pertanto ogni docente deve:

concludere la lezione in tempo utile affinché gli studenti abbiano il tempo di preparare gli zaini per il trasferimento ed essere pronti al suono della campanella; raggiungere rapidamente l'aula dell'ora successiva.

La cartellina contenente i documenti della classe sarà affidata a uno studente (più un supplente) che avrà la responsabilità di portarla nelle aule durante ogni spostamento. Il mattino successivo l'alunno responsabile si occuperà di riprendere la cartella nell'aula lasciata il giorno precedente all'ultima ora.

Per quanto riguarda i passaggi da un plesso all'altro - necessari per raggiungere la palestra o l'aula di arte o l'aula di scienze - si continuerà ad operare come abbiamo fatto fino ad oggi.

I docenti hanno a disposizione l'orario completo di utilizzo delle aule così da poter programmare lo svolgimento di una lezione in un'aula diversa da quella assegnata qualora lo ritengano necessario ad esempio per svolgere una prova di verifica che richiede spazi più ampi.

I docenti avranno a disposizione la chiave dell'aula - che sarà di norma chiusa - al fine di poter lasciare con maggiore sicurezza materiali propri all'interno dell'aula.

Ogni docente – in accordo con gli altri utilizzatori dell’aula – potrà predisporre un proprio progetto di personalizzazione e stabilire le regole di gestione dei materiali, compresa la possibilità di far tenere nell’aula materiali scolastici che gli studenti non hanno necessità di utilizzare a casa. A tal fine ogni aula sarà attrezzata con una bacheca per rendere visibili e condivise le regole.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Nei cambi dell’ora che non prevedono cambio di aula da parte del docente e gli studenti devono spostarsi da un piano all’altro i collaboratori scolastici sosterranno in posizione utile per vigilare e controllare gli spostamenti.

Durante i cambi dell’ora che prevedono numerosi spostamenti da parte delle classi i collaboratori scolastici daranno la priorità assoluta al compito di vigilanza posizionandosi nella maniera più efficace a garantire il corretto e rapido trasferimento delle classi.

STUDENTI

Gli studenti controllano accuratamente lo zaino ogni giorno affinché contenga solo quanto indispensabile per la giornata di scuola.

Gli studenti tolgono dallo zaino soltanto il materiale strettamente necessario per lo svolgimento della lezione e pongono attenzione a non lasciare niente nell’aula al momento in cui si trasferiscono per la lezione successiva.

Durante lo spostamento gli studenti si muovono ordinatamente nel corridoio tenendo la destra, si sistemano nel banco loro assegnato e prendono dallo zaino solo lo stretto occorrente.

Durante gli spostamenti è assolutamente vietato andare in bagno, fermarsi a parlare, usare un tono di voce alto. E’ opportuno che in ogni classe siano assegnati ruoli precisi negli spostamenti, quanto meno uno studente apri-fila e uno chiudi-fila, oltre allo studente responsabile della cartellina.

All’ingresso alle 7.45 gli studenti si ritrovano nell’atrio nel punto di raccolta della propria classe, come avviene fino ad oggi.

Il Dirigente scolastico
Luca Gaggioli