



Istituto Comprensivo “Bonaccorso da Montemagno”

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE

(si veda, in particolare, la C.M. 291/92)

1. Per uscite didattiche e visite guidate si intendono le uscite fuori dall’edificio scolastico, comprese nell’orario delle lezioni della classe. Per viaggi d’istruzione si intendono le uscite che prevedono un tempo superiore a quello stabilito per l’orario delle lezioni.
2. Le visite nel territorio comunale e **nei Comuni limitrofi**, effettuate tramite utilizzo degli scuolabus comunali o di autobus e treni di linea, deliberate dai Consigli di classe e di Interclasse, devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico con almeno una settimana di anticipo.
3. Le visite effettuate tramite mezzi di trasporto a noleggio che richiedano la comparazione di preventivi seguono la normale pratica di organizzazione e autorizzazione dei viaggi d’istruzione, e quindi devono essere approvate dal Consiglio di Istituto.
4. E’ obbligatorio servirsi, in via prioritaria, degli scuolabus messi a disposizione dall’Amministrazione comunale, fissando accordi con le associazioni di volontariato per le visite delle classi nelle quali sono presenti alunni disabili.
5. Le visite guidate e i viaggi d’istruzione devono essere inerenti attività o progetti previsti dal Piano dell’Offerta Formativa approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto.
6. I viaggi d’istruzione hanno, oltre alle preminenti finalità educativo-didattiche e d’integrazione culturale, anche finalità di socializzazione.
7. I viaggi d’istruzione possono essere organizzati da una o più classi e per tutti gli alunni della classe.
8. Gli alunni che, eventualmente, non dovessero partecipare al viaggio sono assegnati agli insegnanti della/e stessa/e classe/i che non partecipano al viaggio, o del plesso, preferibilmente nelle classi parallele.
9. E’ ammessa, e di volta in volta autorizzata, la partecipazione di operatori esterni che svolgono attività all’interno dell’Istituto in qualità di accompagnatori; tale partecipazione è consentita previa stipula di assicurazione contro gli infortuni.
10. La partecipazione di alunni disabili comporta la presenza del docente di sostegno (1 accompagnatore fino a 2 alunni disabili, in relazione alla tipologia di disabilità, in aggiunta al numero di accompagnatori previsti per gli altri alunni) e, se necessario, la partecipazione dell’assistente scolastico, per il quale va concordato un programma orario specifico con l’ufficio comunale di riferimento.
11. Il numero massimo di giorni impegnati in visite guidate o viaggi di istruzione durante l’anno scolastico è di 6 giorni.
12. Tutte le classi della scuola primaria possono partecipare a *viaggi di istruzione della durata di una giornata*. Nella scuola secondaria è possibile organizzare viaggi di istruzione di durata superiore a un giorno. Costituiscono eccezioni i viaggi organizzati all’interno del “Progetto di scambio culturale” con alunni di altre scuole.
13. Le scolaresche saranno accompagnate dai docenti della Scuola (uno ogni 15 alunni, minimo 2). La partecipazione dei genitori è consentita a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell’Istituto, che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni e a condizione che abbiano stipulato la relativa polizza assicurativa.
14. Nella richiesta di visita guidata o viaggio d’istruzione, oltre al nominativo degli insegnanti accompagnatori, deve essere indicato il nominativo di un insegnante disponibile per eventuali sostituzioni possibili anche al mattino a breve tempo dalla partenza.
15. Le spese per la realizzazione dei viaggi d’istruzione saranno divise fra i partecipanti, esclusi gli accompagnatori. Motivazioni di ordine economico non dovranno mai costituire impedimento per la partecipazione ai viaggi d’istruzione. Pertanto i docenti dovranno porre molta cura nel proporre mete che siano didatticamente valide e nel contempo contenute nella spesa così da permettere a tutti la partecipazione. La quota individuale di partecipazione non può essere superiore a 50,00 euro.
16. Il viaggio di istruzione potrà essere autorizzato solo se vi aderisce almeno il 75% degli studenti della classe.
17. Il consenso, scritto, dei genitori o di chi ne fa le veci costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione dell’alunno ai viaggi d’istruzione. Ad essi dovrà essere comunicato il programma particolareggiato. Nel programma non dovranno essere mai previsti i cosiddetti “tempi morti” (cioè, ore libere a “disposizione”).
18. Tutte le uscite e i viaggi, compresi quelli per la partecipazione alle gare dei Giochi Sportivi Studenteschi, devono prevedere la presenza dei docenti accompagnatori dalla partenza all’arrivo da e per Quarrata.

19. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione presuppongono una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale; è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto dell'iniziativa.
20. Tutti i partecipanti alle visite guidate/viaggi d'istruzione devono essere in possesso di un documento di identificazione.
21. E' consigliabile seguire il criterio della maggiore vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli obiettivi formativi del viaggio con le esigenze non trascurabili del contenimento della spesa.
22. E' vietato effettuare visite guidate o viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di lezione, salvo deroghe per attività sportive nazionali o attività collegate con l'educazione ambientale.
23. E' opportuno che i viaggi non coincidano con altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni, ecc.)
24. E' opportuno che gli insegnanti accompagnatori siano individuati fra i docenti della classe e siano preferibilmente di materie attinenti alle finalità del viaggio.
25. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e culturale impedendo comportamenti riprovevoli di singoli alunni o di gruppi. Su indicazione del Consiglio di classe, l'alunno che, per sommatoria di richiami o di provvedimenti disciplinari, o per il perpetuarsi di atteggiamenti che possano mettere a rischio gli altri e se stessi, non offre all'Istituzione scolastica garanzia di comportamento corretto e partecipativo, sarà escluso dalle attività integrative e sportive esterne, dalle visite guidate e dai viaggi di istruzione. In sostituzione, saranno predisposte a scuola attività alternative.
26. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori; è quindi da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico.
27. Gli insegnanti proponenti, dopo che la proposta è stata approvata dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione, dovranno presentare una richiesta alla Segreteria che contenga:
 - 1- la località;
 - 2- la data e gli orari di partenza/ritorno;
 - 3- i mezzi di trasporto;
 - 4- il numero dei partecipanti in relazione al numero complessivo degli alunni per classe, con la relativa autorizzazione dei genitori (raccolte comunicando ai genitori stessi, in forma previa, il tetto di spesa che si prevede di non superare) ;
 - 5- i nominativi dei docenti accompagnatori;
 - 6- il programma dettagliato del viaggio
 - 7- una dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa in relazione alla programmazione della classe da allegare alla richiesta formale della gita da presentare sull'apposita modulistica.
28. Le richieste di autorizzazione per le visite e i viaggi di cui all'art. 3 devono pervenire al Consiglio d'Istituto complete delle indicazioni esposte all'art. 27, con l'aggiunta dei preventivi di spesa precedentemente analizzati dagli insegnanti proponenti.
29. La Giunta Esecutiva vaglierà i preventivi di spesa e l'analisi effettuata dai docenti proponenti, nonché la restante documentazione prevista dal presente regolamento e dalla normativa vigente.
30. Una volta che l'uscita breve, il viaggio di istruzione o la visita guidata saranno state approvate, sarà cura dei docenti accompagnatori proponenti consegnare alle famiglie il bollettino precompilato per effettuare il pagamento e ritirare l'attestazione consegnandola in segreteria nei tempi prescritti.

1	CONSIGLIO D'ISTITUTO	Approva il Regolamento sulle visite guidate e i viaggi d'istruzione
2	CONSIGLIO DI CLASSE	Propone, alla luce dei criteri del Consiglio d'Istituto e del POF deliberato dal Collegio dei docenti, una o più visite guidate e/o viaggi d'istruzione (entro i Consigli di dicembre)
3	COLLEGIO DEI DOCENTI	Approva entro il 31/12 le proposte dei Consigli di classe
4	SEGRETERIA	Richiede minimo tre preventivi per ogni visita guidata o viaggio d'istruzione che ne abbiano la necessità (art. 5)
5	GIUNTA ESECUTIVA	Valuta le offerte presentate e l'analisi effettuata dai docenti proponenti
6	CONSIGLIO D'ISTITUTO	Approva le visite guidate e i viaggi d'istruzione di sua competenza
7	SEGRETERIA E DOCENTI PROPONENTI	Controllano la presenza di tutta la documentazione necessaria, compresa attestazione dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione da parte delle famiglie